

Положение
об организации обучения
в форме семейного образования и самообразования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационные и иные вопросы получения обучающимися начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования в МАОУ СОШ № 26 города Тюмени (далее - Учреждение) и разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Семейным Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

Уставом Учреждения.

1.2. В соответствии со ст. 17 Федерального закона № 273-ФЗ, с учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться вне образовательной организации в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под получением образования в форме семейного образования понимается форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.4. Под получением образования в форме самообразования понимается форма освоения лицом среднего общего образования вне образовательной организации, самостоятельно.

1.5. Экстерн - лицо, получающее образование в форме семейного образования и самообразования и зачисленное в Учреждение, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.6. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

2. Особенности организации обучения в форме семейного образования и самообразования

2.1. Право определять форму получения ребёнком общего образования в форме семейного образования предоставлено родителям (законным представителям), с учетом мнения ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на обучение в форме семейного образования на любом уровне общего образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

2.3. При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территориях которых они проживают (далее – уполномоченный орган) в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Учреждения в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.4. При выборе формы получения ребенком общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению его образования в семье.

2.5. Обучающийся имеет право выбора формы получения общего образования после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

После принятия обучающимся Учреждения решения о получении среднего общего образования в форме самообразования, приказом руководителя Учреждения на основании заявления производится отчисление обучающегося.

3. Особенности организации и проведения аттестации обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования

3.1. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в Учреждении в порядке, установленном настоящим Положением, и в формах, определенных учебном планом по соответствующей образовательной программе.

3.2. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Учреждением является заявление обучающегося, получающего среднее общее образование в форме самообразования или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования, о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Учреждении и распорядительный акт Учреждения о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Процедуре зачисления экстерна в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей), а также совершеннолетнего обучающегося, с настоящим Положением.

3.3. Основаниями прекращения образовательных отношений между экстерном и Учреждением является распорядительный акт Учреждения об отчислении после прохождения аттестации.

3.4. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе:

3.4.1. На получение консультаций (в пределах учебных часов, отведенных на консультацию по каждому учебному предмету, по которому проходит аттестацию в соответствии с учебным планом);

3.4.2. На предоставление Учреждением на бесплатной основе учебников и учебных пособий, иных средств обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменного выраженного согласия с правилами использования библиотечного фонда Учреждения;

3.4.3. На помощь педагога-психолога Учреждения по желанию родителей (законных представителей) на безвозмездной основе;

3.4.4. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, Всероссийской олимпиаде школьников по предметам, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях, наравне с другими обучающимися.

3.5. Для прохождения промежуточной аттестации родителю (законному представителю) лица, получающего образование в форме семейного образования, закрепленного за Учреждением, необходимо обратиться в образовательное учреждение для прохождения промежуточной аттестации.

3.6. Для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна руководителю Учреждения подается заявление лицами, указанными в п. 3.2 настоящего Положения.

Вместе с заявлением лицами, указанными в п. 3.2 настоящего Положения предъявляются следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

личное дело (при отсутствии у обучающегося личного дела, в Учреждении оформляется личное дело на период прохождения аттестации);

документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании) (при их наличии).

3.7. Заявление о зачислении для прохождения промежуточной аттестации подается в срок не менее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации в Учреждении согласно учебному плану, календарному учебному графику по соответствующей общеобразовательной программе.

Заявление о зачислении для прохождения государственной итоговой аттестации подается в срок:

не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта - по образовательным программам основного общего образования;

не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля - по образовательным программам среднего общего образования.

3.8. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении в Учреждение для прохождения экстерном промежуточной аттестации.

Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.9. При зачислении обучающегося для прохождения экстерном промежуточной аттестации в Учреждение по соответствующей образовательной программе, Учреждение не несет ответственности за качество образования. Учреждение несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

3.10. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Учреждения, положением о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;

аттестационной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав

которой определяется руководителем Учреждения.

Аттестационная комиссия утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.11. Итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и родителей (законных представителей) экстерна, осваивающего общеобразовательную программу в форме семейного образования, в течение трех рабочих дней после проведения и проверки результатов промежуточной аттестации (в случае прохождения промежуточной аттестации по нескольким предметам - в течение трех рабочих дней после проведения и проверки результатов промежуточной аттестации по последнему предмету).

3.12. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, в порядке, установленном положением о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

3.13. Результаты промежуточной аттестации заносятся в личное дело экстерна.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Экстерн, имеющий академическую задолженность имеет право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности в порядке, установленном положением о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

3.15. Лицо, обучающееся по образовательной программе начального общего, основного, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшее в установленные сроки академическую задолженность, продолжает получать образование в образовательной организации.

3.16. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования для лиц, освоивших образовательную программу соответствующего уровня в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к государственной итоговой аттестации, а также сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом № 273-ФЗ не установлено иное.

3.17. При отчислении экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации в течение трех дней с момента отчисления.

3.18. Учреждение осуществляет взаимодействие с уполномоченным органом по вопросам обучения экстерна и информирует его в течение пяти рабочих дней о результатах прохождения экстерном промежуточной аттестации.

4. Делопроизводство

4.1. Документация по учету лиц, получающих образование в формах семейного образования и самообразования, выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Зачисление, отчисление экстернов оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения ведет документацию по учету лиц, получающих образование в формах семейного образования и самообразования:

журнал учета обучающихся в формах семейного образования и самообразования;

журнал учета ознакомления экстерна, родителей (законных представителей) обучающегося с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

иные формы документов, связанные с обучением экстернов.

4.4. Учреждением формируется личное дело экстерна, в которое входит:

заявление о зачислении для прохождения промежуточной аттестации;

справка о промежуточной аттестации (при наличии);

приказ о зачислении для прохождения промежуточной аттестации;

приказ об отчислении экстерна;

расписание экзаменов промежуточной аттестации;

учебная ведомость экстерна;

иные документы, имеющие отношение к обучающемуся и (или) к прохождению промежуточной и (или) итоговой аттестации.

5. Заключительные положения

5.1. В случае противоречия норм настоящего Положения нормативным правовым актам Российской Федерации, Тюменской области, муниципального образования города Тюмень, применяются указанные нормативные правовые акты.

СПРАВКА
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)
В _____
_____ (наименование образовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ В _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) _____ (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

"__" _____ г.