

Принято
на педагогическом совете
МАОУ СОШ № 26 города Тюмени
(протокол от 30.05.2022 № 10)



Г.В. Иванищева
(приказ от 01.06.2022 № 31/2-о)

Согласовано
Управляющим советом
МАОУ СОШ № 26 города Тюмени
(протокол от 26.05.2022 № 11)

Положение
о порядке разработки и утверждения рабочих программ
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
в том числе внеурочной деятельности
МАОУ СОШ № 26 города Тюмени

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Основными образовательными программами МАОУ СОШ №26 города Тюмени.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее - рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним в соответствии с обновленными стандартами начального и основного общего образования от 31.05.2021 г. в МАОУ СОШ №26 города Тюмени (далее – Учреждение).

1.3. Рабочие программы, разработанные на основе федеральных стандартов начального, основного и среднего общего образования (Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г № 373, Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 г. № 413 с изменениями и дополнениями) допускаются к использованию при реализации основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, утвержденных до 1 сентября 2021 г., их порядок разработки, утверждения и использования регламентируется Положением о рабочей программе МАОУ СОШ №26 города Тюмени;

1.4. Рабочая программа является частью основной общеобразовательной программы, которая утверждается приказом директора - это локальный документ, определяющий содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; тематическое планирование.

1.5. При разработке основной общеобразовательной программы возможно использование примерного учебного плана и (или) примерного календарного учебного графика, и (или) примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую примерную основную общеобразовательную программу. В этом случае такая учебно-методическая документация не разрабатывается.

- 1.6. Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:
- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО;
 - примерных рабочих программ учебных предметов, курсов.
- 1.7. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.
- 1.8. На основании рабочих программ, включенных в состав ООП осуществляется ежегодная разработка календарно-тематического планирования учителя-предметника с возможным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>.
- 1.9. При разработке рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам и др., не имеющим примерных рабочих программ или при несоответствии количества часов примерной программы и учебного плана школы, а также других несоответствий рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом самостоятельно.
- 1.10. Структура таких рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

2. Структура рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> • полное наименование Учреждения; • гриф принятия, утверждения рабочей программы; • название учебного предмета, для изучения которого написана программа, (уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный); • указание уровня образования;
Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> • перечень и название раздела и тем; • краткое содержание учебной темы (раздела); • разбитое по классам;
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> • личностные результаты, • метапредметные результаты, • предметные результаты для конкретного класса обучения.
Тематическое планирование (приложение №2)	<ul style="list-style-type: none"> • с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля • с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы,

	<p>электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.</p> <ul style="list-style-type: none"> • с указанием деятельности учителя в соответствии с программой воспитания. <p>Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.</p>
--	---

3. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы

- 3.1. Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы Учреждения, входят в обязательную нормативную локальную документацию Учреждения, разрабатывается и утверждаются совместно с основной образовательной программой педагогическими работниками Учреждения.
- 3.2. Календарно - тематическое планирование является разрабатывается ежегодно на основе рабочей программы, рассматривается на заседании школьных методических объединений, принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора Учреждения (приложения №3,4).
- 3.3. В календарно-тематическом планировании должно быть предусмотрено указание планируемой и фактической дат проведения урока.
- 3.4. Учитель представляет КТП на заседании методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия утвержденным рабочим программам.
- 3.5. КТП представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора Учреждения на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.
- 3.6. Администрация Учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 3.7. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 3.8. Учреждения несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

4. Оформление и хранение рабочих программ

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 4.2. Электронный вариант и печатная версия хранятся у заместителя директора.
- 4.3. Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования).
- 4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 4.5. Электронная версия рабочих программ в составе ООП должна быть выложена на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», дополнительно ежегодно на сайте Учреждения выкладываются аннотации к рабочим программам с указанием основных сведений: наименование рабочей программы и ее выходные данные, количество часов на освоение рабочей программы, используемые методические материалы (учебники) для реализации программы (приложение №5).

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу и календарно-тематическое планирование

- 5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программы и их приложений разрабатывается лист корректировки, в который вносятся причины корректировки и их содержание.
- 5.2. Изменения могут вноситься в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:
 - карантин;
 - активированные дни (погодные условия);
 - другие уважительные причины.
- 5.3. Корректировка может быть осуществлена посредством:
 - оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
 - слияния близких по содержанию тем уроков;
 - укрупнения дидактических единиц по предмету;
 - использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
 - использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
 - уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
 - предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.
- 5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.
- 5.5. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.
- 5.6. В ходе работы учитель осуществляет мониторинг реализации рабочей программы и осуществляет корректировку один раз в четверть. Администрацией Учреждения проводится мониторинг выполнения рабочих программ не реже одного раза в полугодие.

«РАССМОТРЕНО»
Руководитель МО

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора по УВР

_____/_____/_____
Протокол № 1
от « » августа 20 г.

_____/_____/_____
« » августа 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета

«Русский язык»

для основного общего образования.

Срок освоения программы: 5 лет (с 5 по 9 класс)

Составители:
Иванова И.В., Сидорова С.В.,
учителя русского языка

Тематическое планирование

№	Изучаемый раздел	Количество часов	Деятельность учителя с учетом рабочей программы воспитания	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	*Форма проведения занятий (для внеурочной деятельности)
1					
2					

«РАССМОТРЕНО»

Руководитель МО

/ _____ /

Протокол № 1

от « » августа 20 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора

/ _____ /

« » августа 20 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

/ _____ /

Приказ № _____

от « » августа 20 г.

Календарно-тематическое планирование к
рабочей программе
учебного предмета
«Русский язык»
5 класс 20..-20.. учебный год

Учитель: ФИО, категория

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
№1 от 30.08.2022 г.

Пример оформления аннотации к рабочей программе

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ	
Учебный предмет	Биология
Класс	5-9
Количество часов	238 ч. (5 кл. – 34 ч., 6 кл. – 34 ч., 7 кл. – 34 ч., 8 кл. – 68 ч., 9 кл. – 68 ч.)
Программа по предмету (автор, издательство, год)	ФГОС ООО. Основная образовательная программа ООО МАОУ СОШ №26 города Тюмени. Примерная рабочая программа ООО по биологии. Биология. 5-9 классы : рабочая программа к линии УМК под ред. В. В. Пасечника: учебно-методическое пособие / В. В. Пасечник, В. В. Латюшин, Г. Г. Швецов. - М.: Дрофа, 2017.
Учебники (автор, издательство, год)	Биология. 5-9 класс: учебник под ред. В.В. Пасечника – 5-е изд. – М.: Дрофа, 2017 и др.
Цель(и) учебного предмета/курса	развитие у обучающихся ценностного отношения к объектам живой природы; создание условий для формирования интеллектуальных, гражданских, коммуникационных, информационных компетенций. овладение научными методами решения различных теоретических и практических задач, умениями формулировать гипотезы, конструировать, проводить эксперименты, оценивать и анализировать полученные результаты, сопоставлять их с объективными реалиями жизни; формирование умения безопасно использовать лабораторное оборудование, проводить исследования, анализировать полученные результаты, представлять и научно аргументировать полученные выводы; формирование у обучающихся научного мировоззрения, освоения общенаучных методов (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование) освоение практического применения научных знаний основано на межпредметных связях с предметами «Физика», «Химия», «География», «Математика», «Экология», «Основы безопасности жизнедеятельности», «История», «Русский язык», «Литература» и др.